UNIVERSIDAD NACIONAL

VICERRECTORÍA DE DOCENCIA

Algunas extensiones

Sesiones sincrónicas por Google Meet

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

COVID-19

ELABORADO POR :
BELTRÁN SECO VILLALOBOS
MARIANELA DELGADO FERNÁNDEZ
OSCAR CASTRO VARGAS
MARCELA RÍOS REYES
GISELLE ÑURINDA MONTOYA

ALGUNAS VENTAJAS

La Universidad Nacional tiene acceso a GSuite, por lo que es "gratuita".

No tiene limite de tiempo.

Permite hasta 250 personas.

Compatible con múltiples plataformas (computadoras, celulares, tablets).

Se integra perfectamente con todas las herramientas Google.

Las grabaciones de la sesión se guardan directamente en nuestro Drive.

UTILICE PARA VINCULARSE SU CORREO INSTITUCIONAL

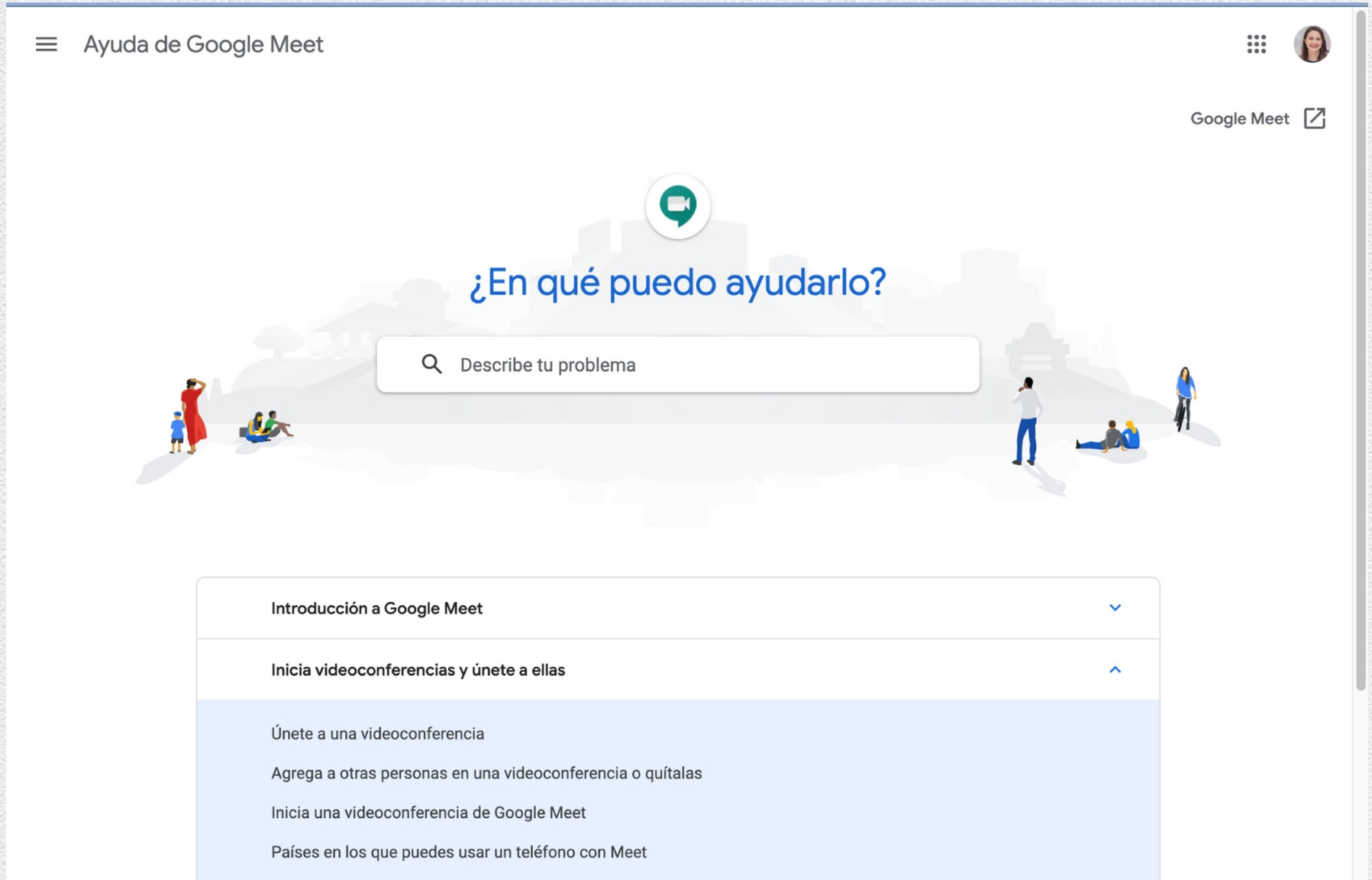
ALGUNAS DESVENTAJAS

Algunas de las funcionalidades de Zoom más prácticas no las tiene automatizadas.

Algunas las solucionamos instalando extensiones.

Implica algunos pasos extra para el docente y el estudiantado.

CENTRO DE AYUDA DE GOOGLE MEET



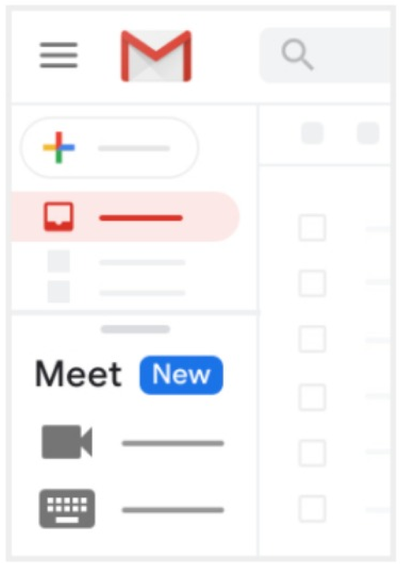
Ayuda de Google Meet

null

PARA PROGRAMAR O INICIAR UNA LLAMADA

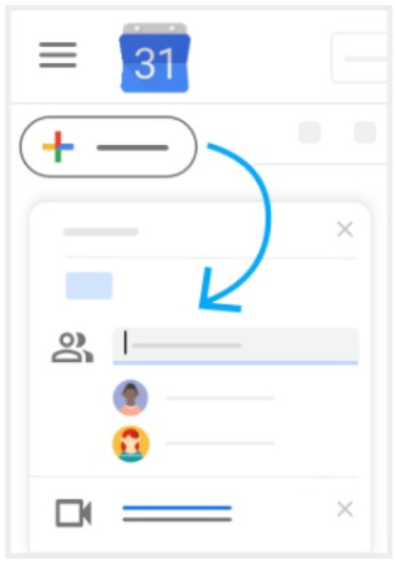
Desde Gmail:

1. En la barra lateral, haz clic en **Iniciar una reunión**.
2. Haz clic en **Unirse ahora** si se trata de una videollamada, o en **Unirse y utilizar un teléfono para hablar y escuchar el audio** si se trata de una reunión de solo audio.

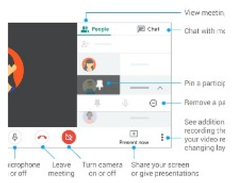


Desde Calendar:

1. Haz clic en **Crear** .
2. Añade los detalles del evento y los invitados.
3. Haz clic en **Añadir salas, ubicación o conferencia**.
4. Haz clic en **Guardar**.



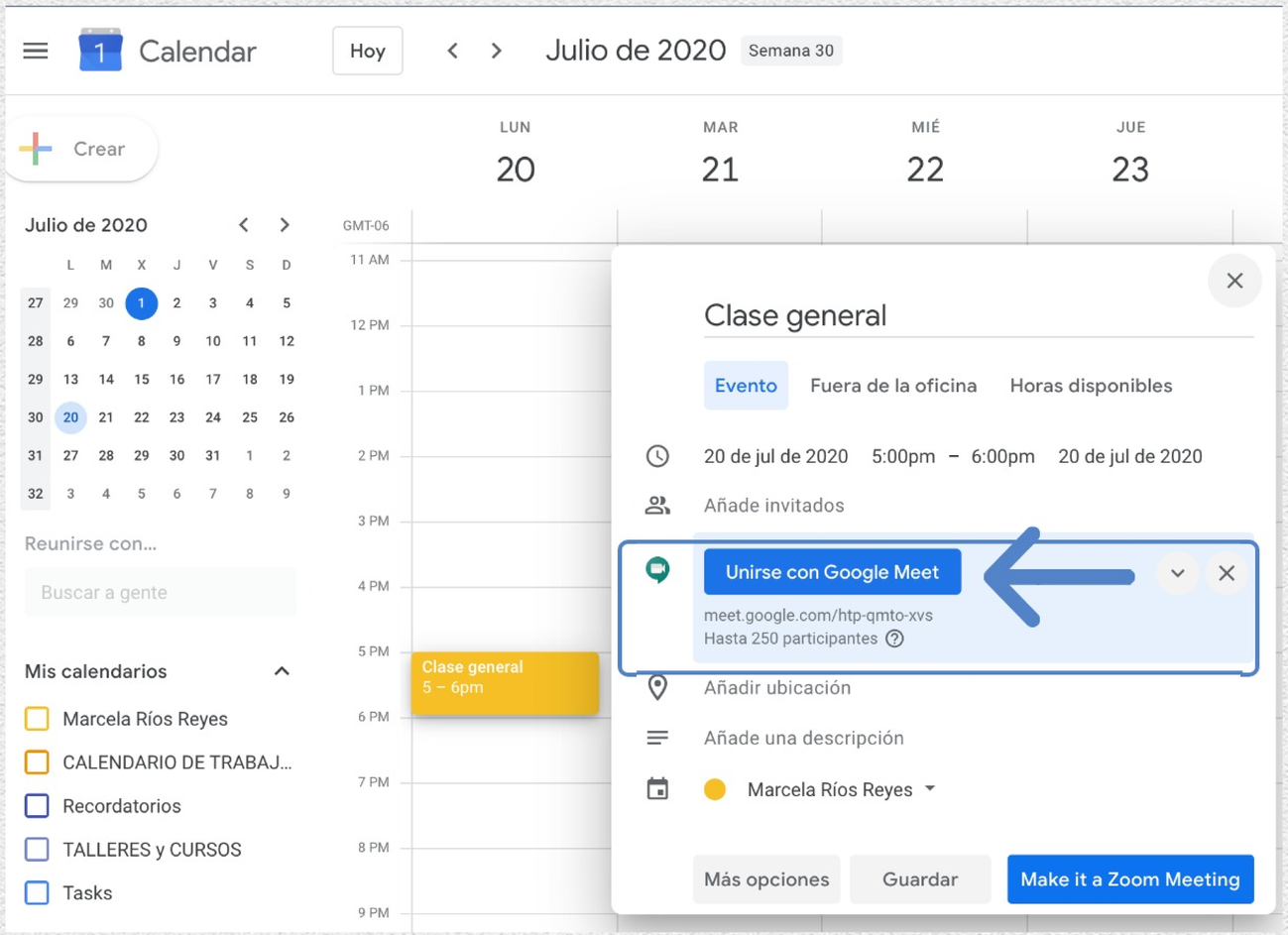
Descubre otras formas de Iniciar videollamadas.

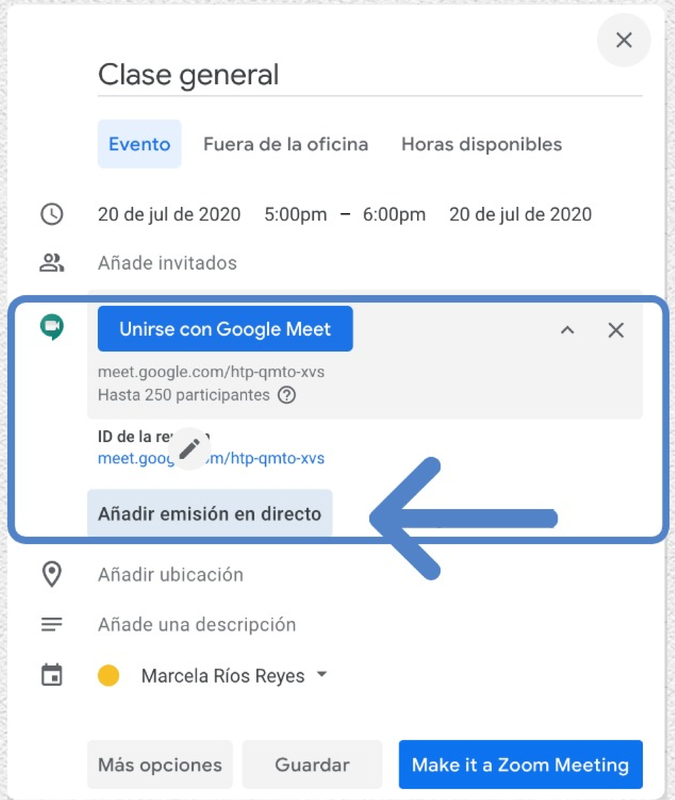


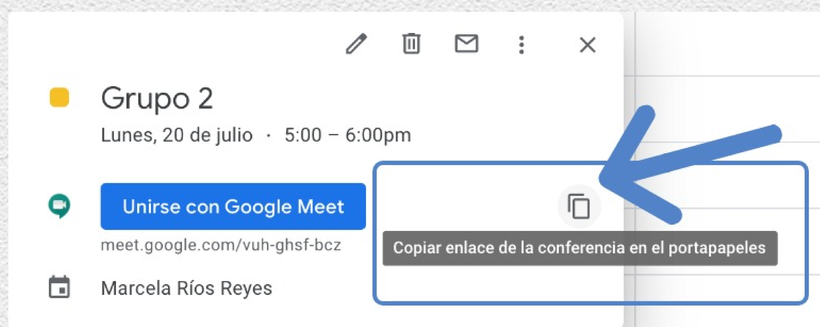
Google Meet cheat sheet

1. Schedule or start a video meeting

GOOGLE CALENDAR



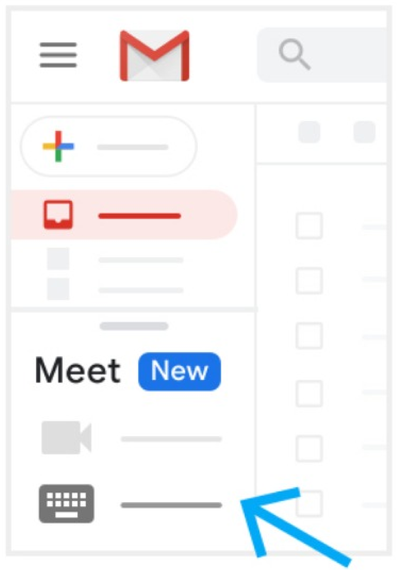




¿CÓMO ME UNO A UNA LLAMADA EN MEET?

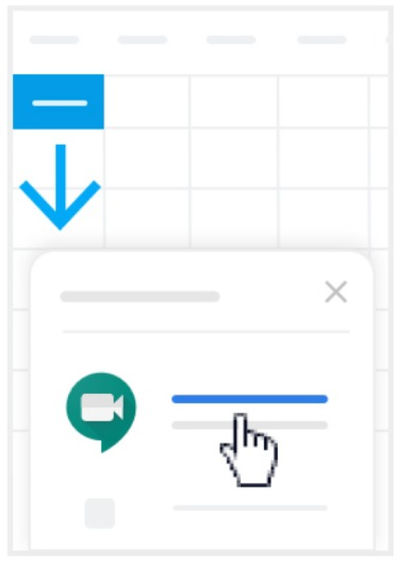
Desde Gmail:

En la barra lateral, haz clic en **Unirse a una reunión**e introduce un código de reunión.



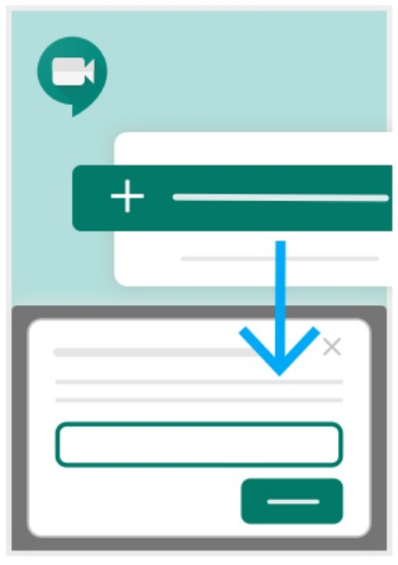
Desde Calendar:

Haz clic en el evento y, a continuación, en **Unirse a Hangouts Meet**.



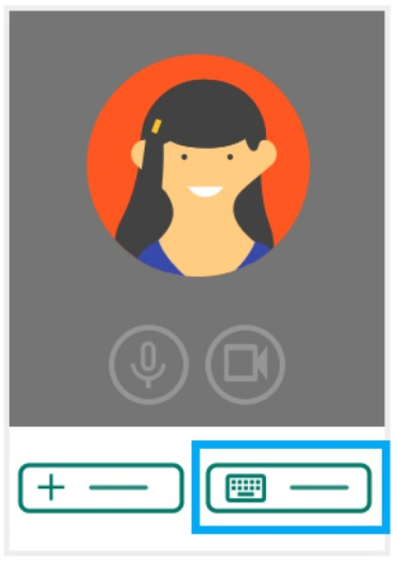
Desde Meet:

Únete a una reunión programada o usa un código de reunión.

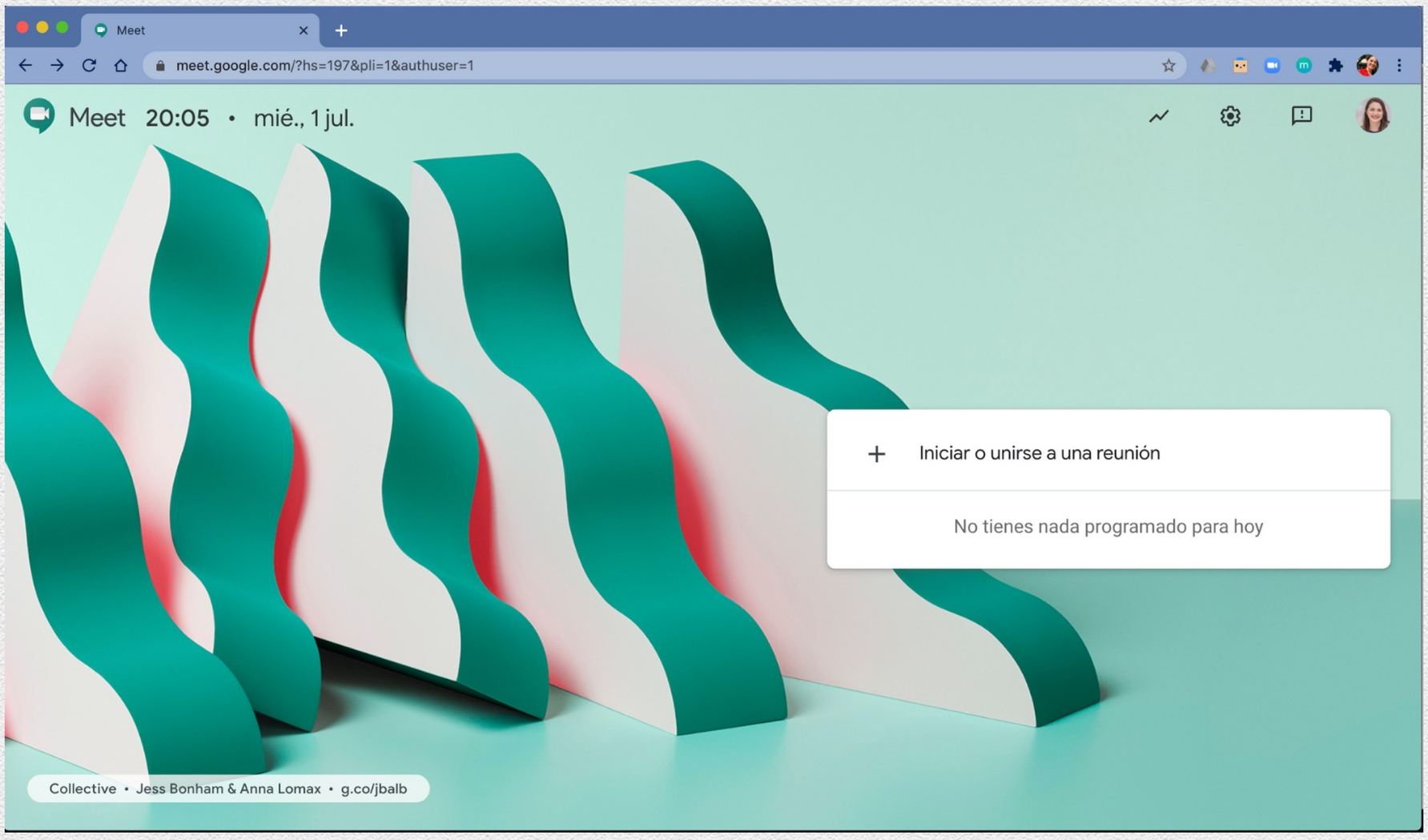


Desde dispositivos móviles:

Abre la aplicación de Meet para Android o iOS® de Apple®.



Descubre otras formas de unirse a una videollamada.



RECUERDE:
PERMITA EL ACCESO A SU MICRÓFONO Y CÁMARA

Meet

marcela.rios.reyes@una.cr
Cambiar de cuenta

La cámara se está iniciando

prueba

Aún no ha llegado nadie

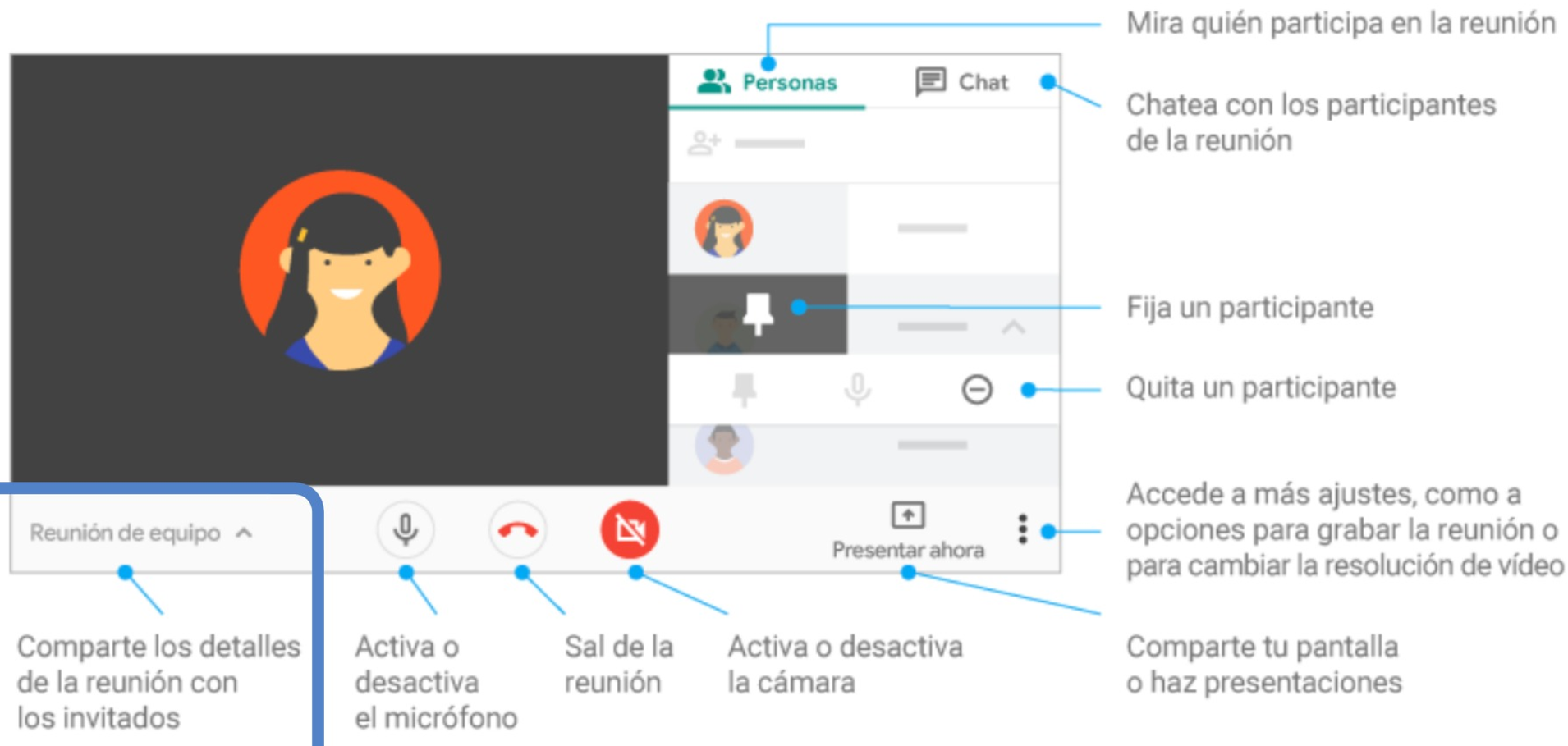
Unirse ahora

Presentar

Otras opciones

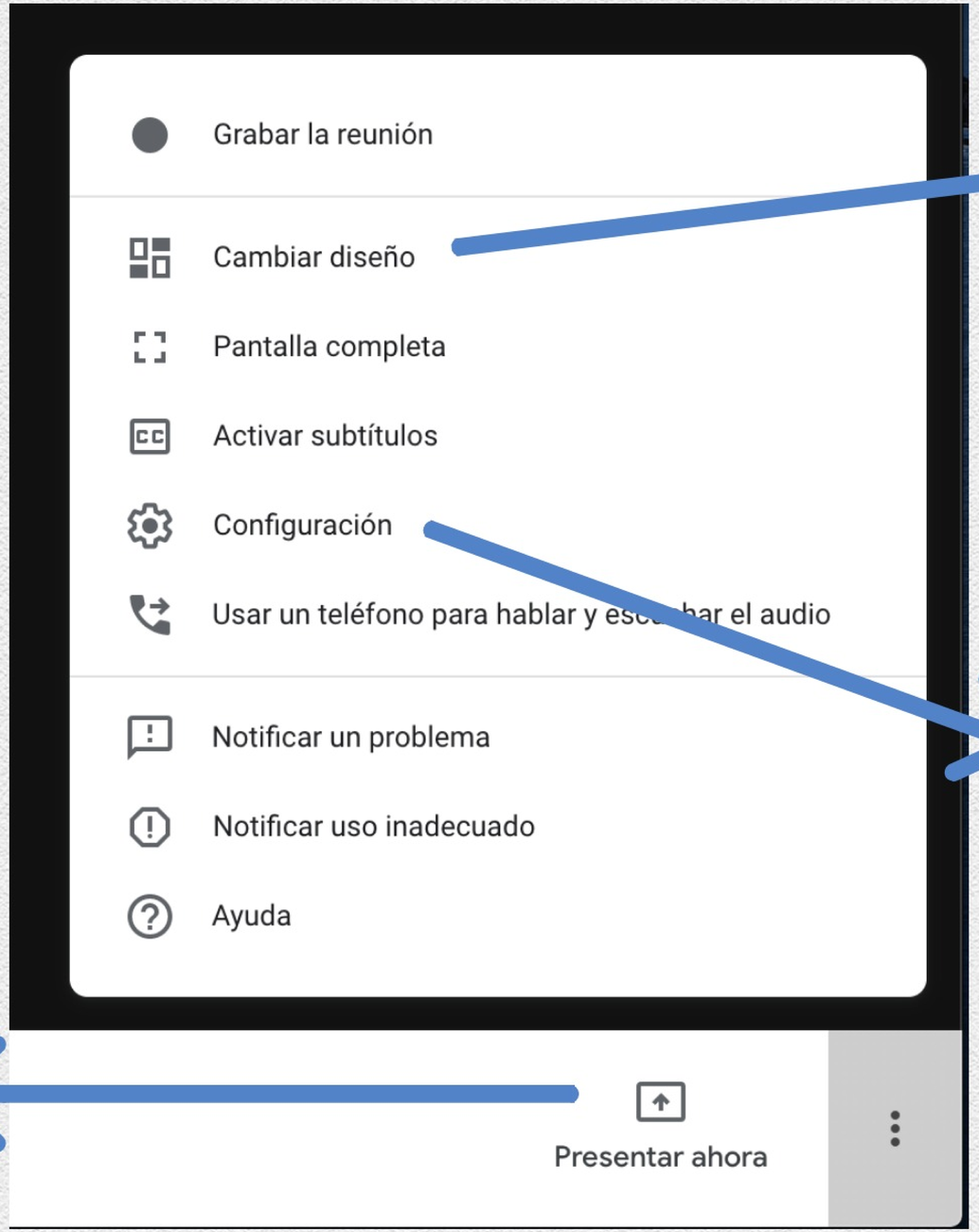
Unirse y usar un teléfono para el audio

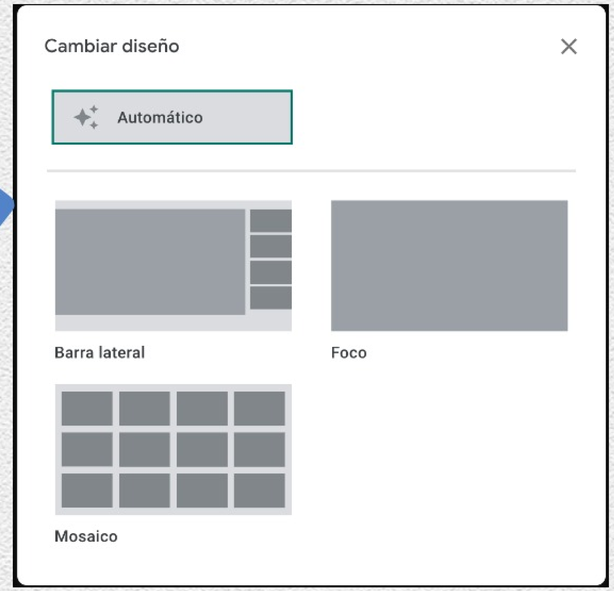
FUNCIONES

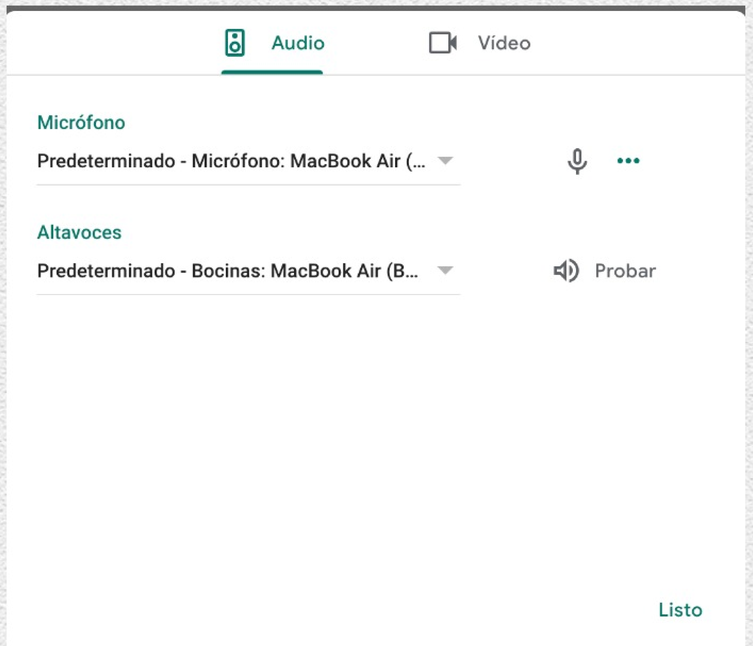


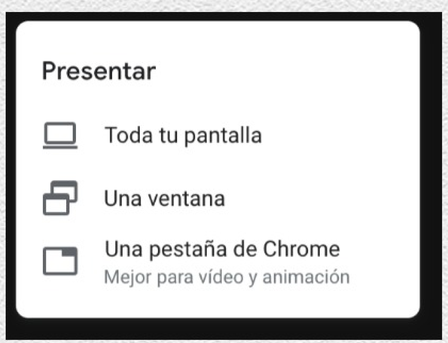
ACÁ SALE EL ENLACE DE LA LLAMADA

Envía tus comentarios sobre este artículo

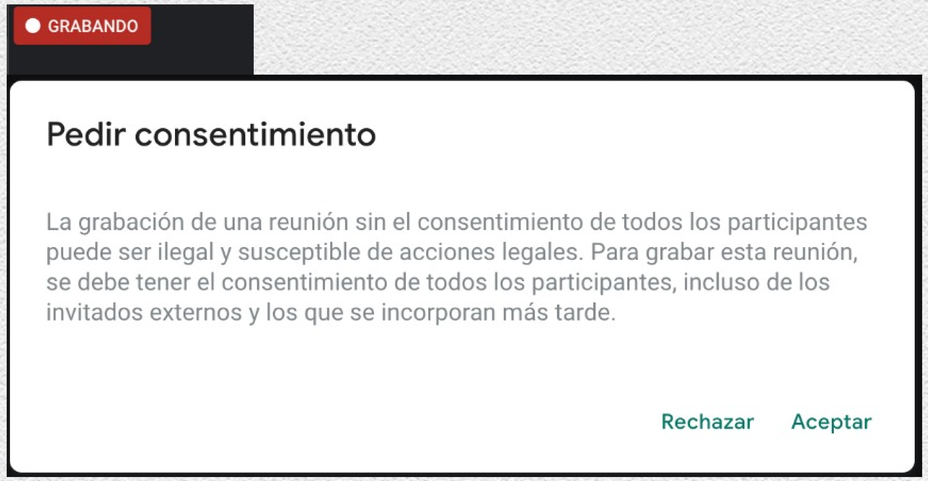

Grabar la reunión
Cambiar diseño
Pantalla completa
Activar subtítulos
Configuración
Usar un teléfono para hablar y escuchar el audio
Notificar un problema
Notificar uso inadecuado
Ayuda
Presentar ahora

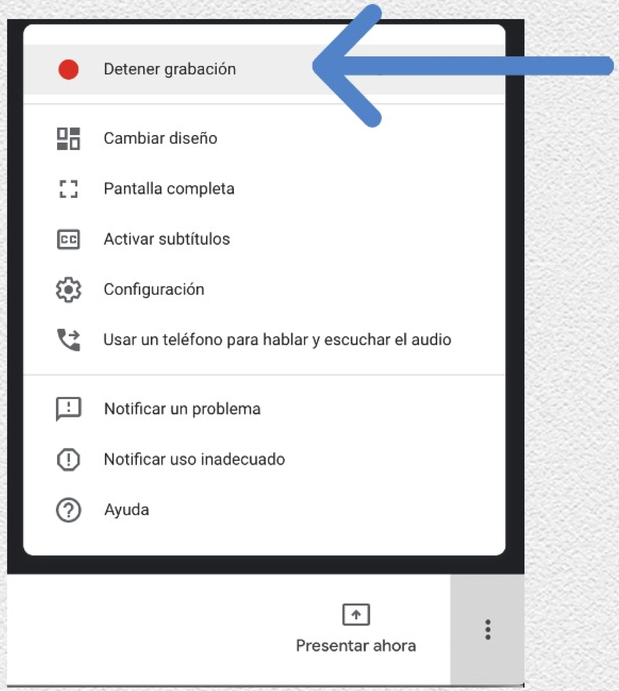

Cambiar diseño
Automático
Barra lateral
Foco
Mosaico


Audio
Vídeo
Micrófono
Predeterminado - Micrófono: MacBook Air (...
Altavoces
Predeterminado - Bocinas: MacBook Air (B...
Probar
Listo


Presentar
Toda tu pantalla
Una ventana
Una pestaña de Chrome
Mejor para vídeo y animación

PARA GRABAR LA CLASE





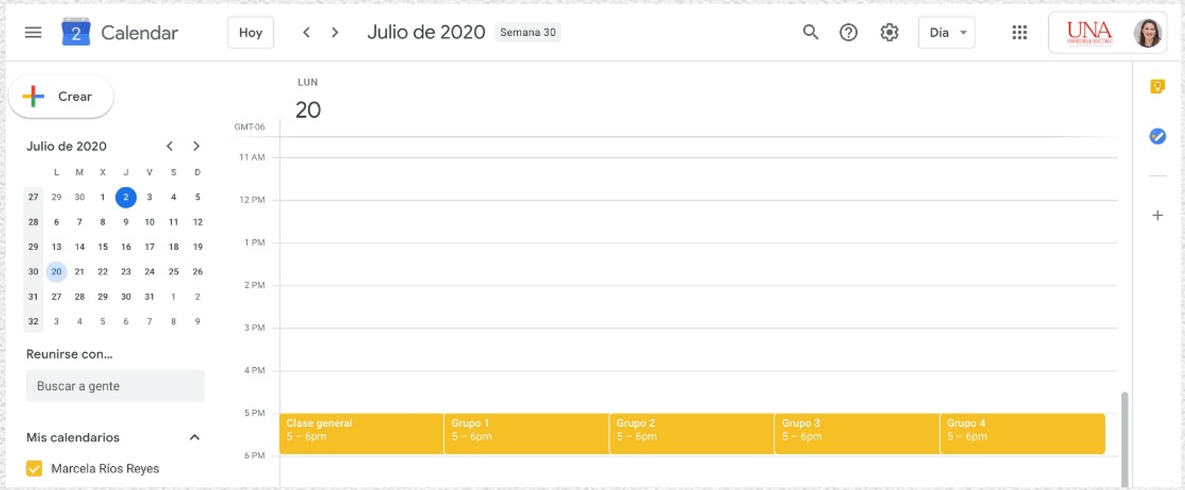
DE MANERA AUTOMÁTICA NOS GENERA UNA CARPETA EN DRIVE CON LAS GRABACIONES

ALTERNATIVA EN MEETS PARA SALAS PEQUEÑAS

01

LLAMADA GENERAL

Programar en Google Calendar la llamada general del grupo. Esta la compartó por correo, Aula Virtual, WhatsApp, etc.



02

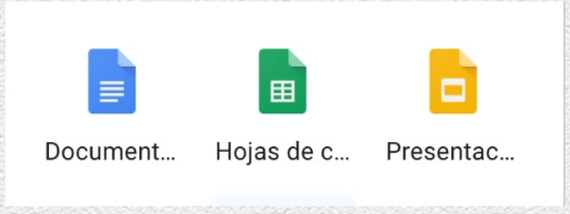
GRUPOS PEQUEÑOS

Programar en Google Calendar la cantidad de grupos que requiero. NO LO COMPARTO A MIS ESTUDIANTES TODAVÍA

03

DOCUMENTO CON ENLACES

Preparar un documento o presentación con los enlaces, con la distribución de los grupos



04

COMPARTA EL DOCUMENTO

CONSIDERACIONES CON LOS GRUPOS DE TRABAJO PEQUEÑOS

Se pueden tener **múltiples llamadas** de Meet abiertas a la vez.

Digale al estudiantado que cuando ingrese al grupo pequeño **NO CIERRE la llamada general**, puede dejar con el micrófono y video apagado. Al final de la sesión pueden regresar a esta llamada grupal.

La persona docente puede visitar las diferentes llamadas. Solo asegurese de tener el **micrófono apagado** de las otras llamadas, para evitar el playback.

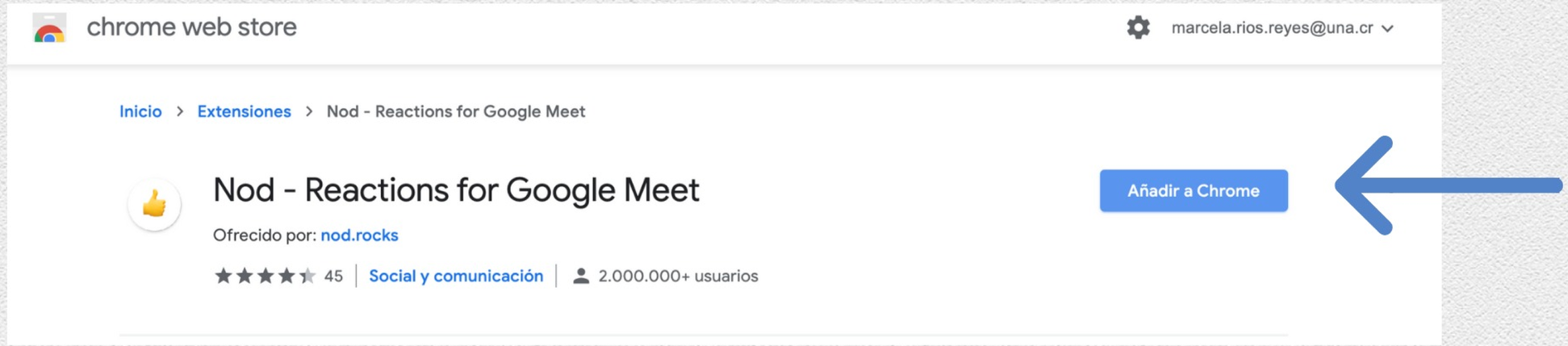
AUNQUE ES UN PROCESO MÁS LARGO, ES UNA HERRAMIENTA "GRATUITA" QUE NOS DA LA UNA

ALGUNAS EXTENSIONES DE GOOGLE CHROME ÚTILES

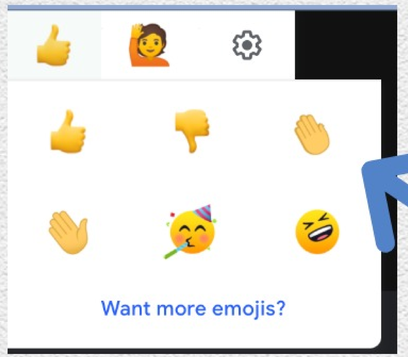
LAS EXTENSIONES SON PEQUEÑOS PROGRAMAS O FUNCIONES EXTRA QUE LE PODEMOS AGREGAR A MEET

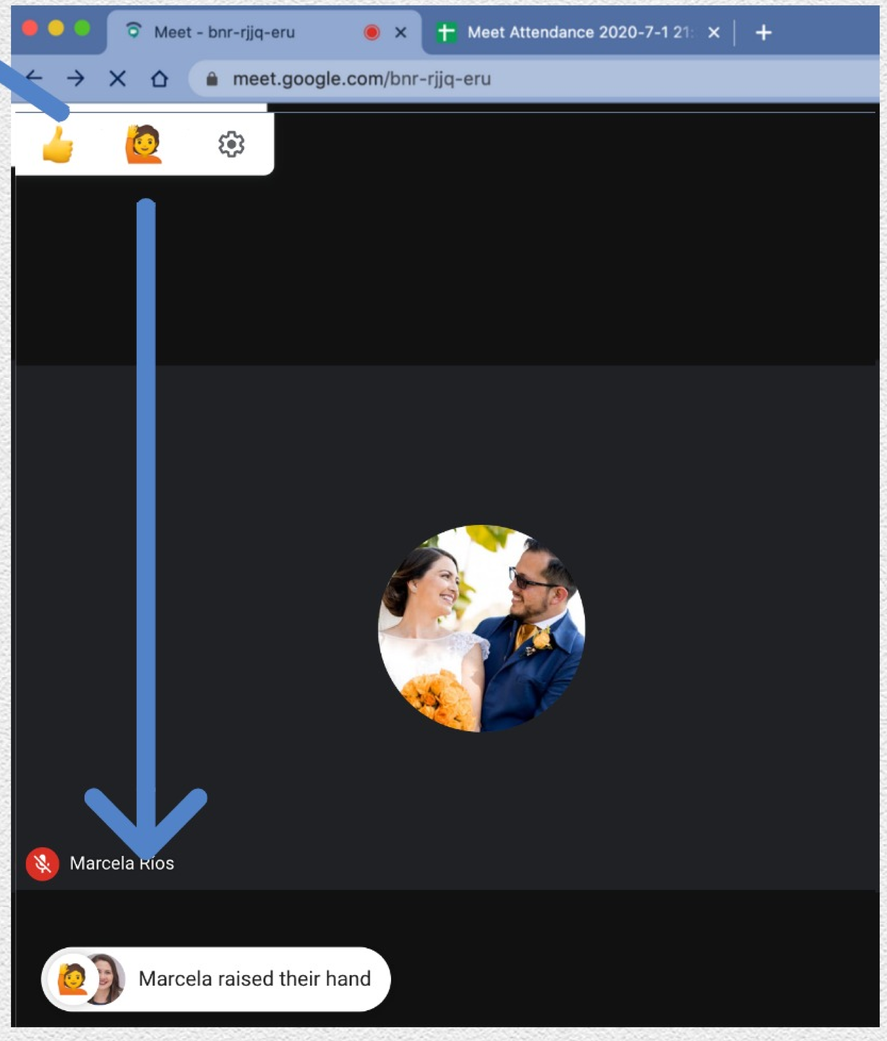
NOD: REACCIONES

EL EL BÚSCADOR ESCRIBA: NOD REACTIONS



NOD: REACCIONES

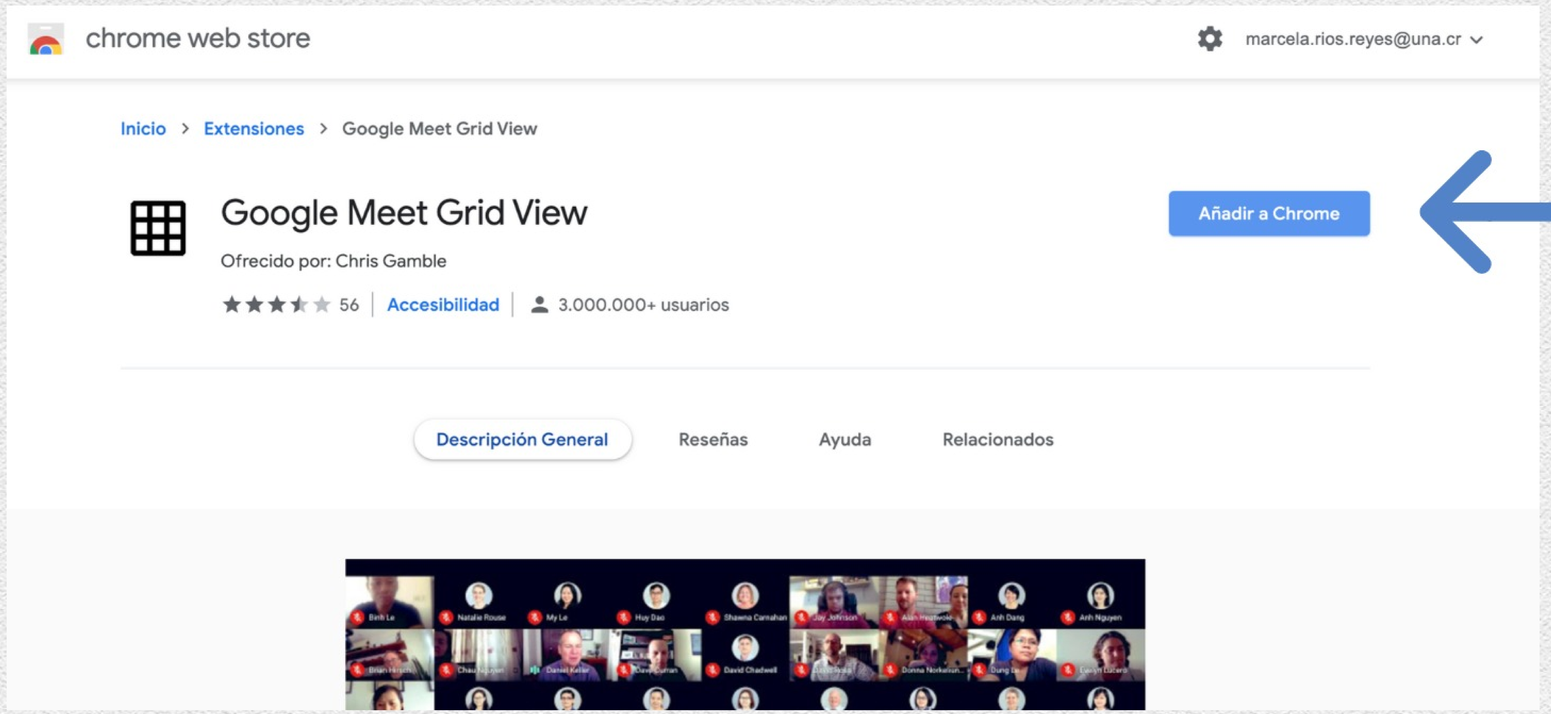




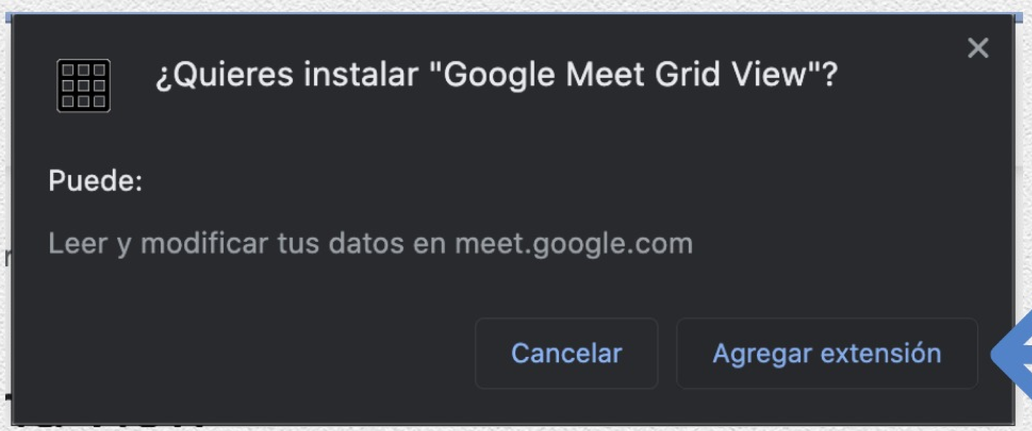
IMPORTANTE: ESTUDIANTE DEBE DE INSTALARLO

GOOGLE MEET GRID VIEW

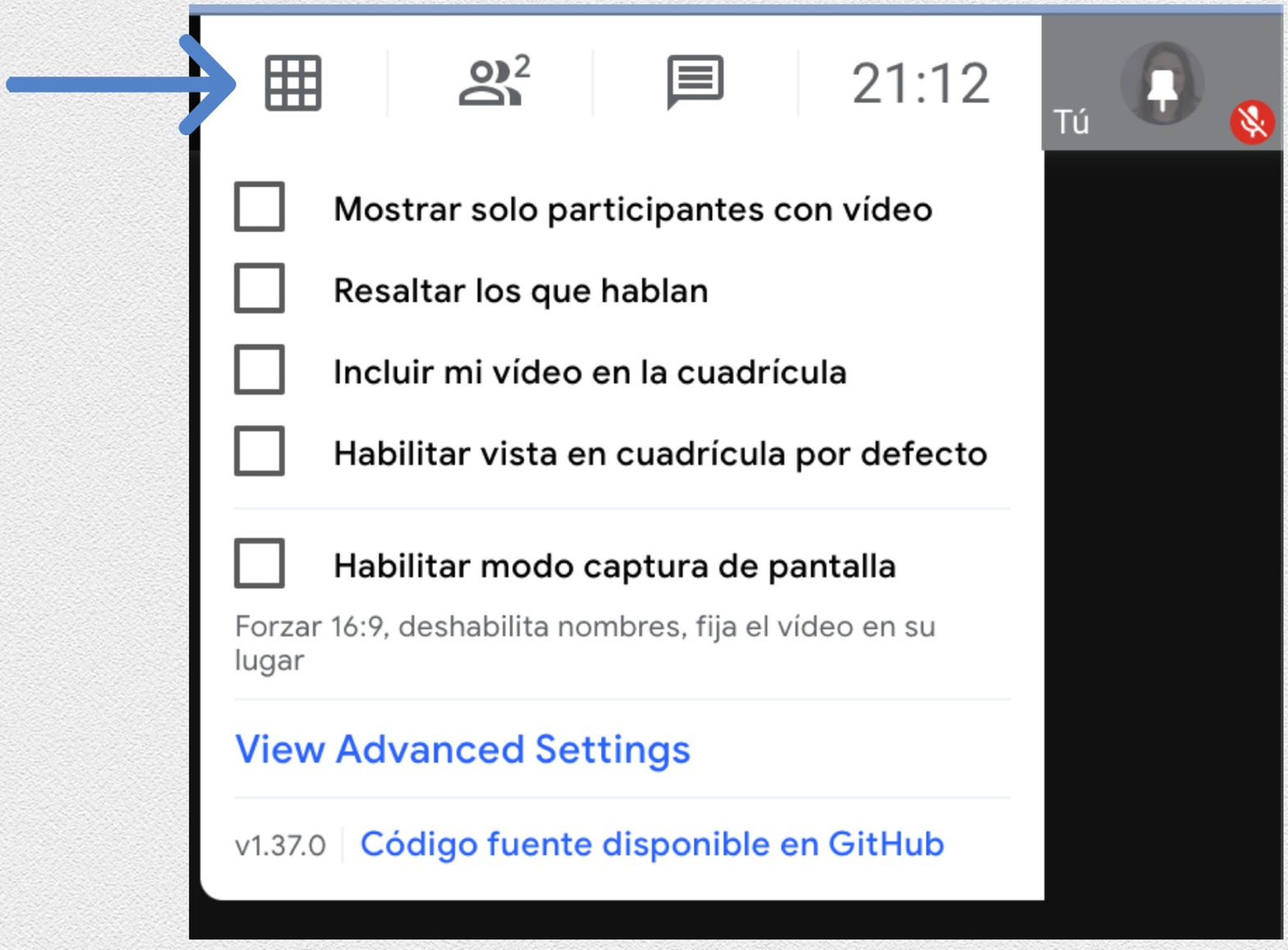
EL EL BÚSCADOR ESCRIBA: MEET GRID



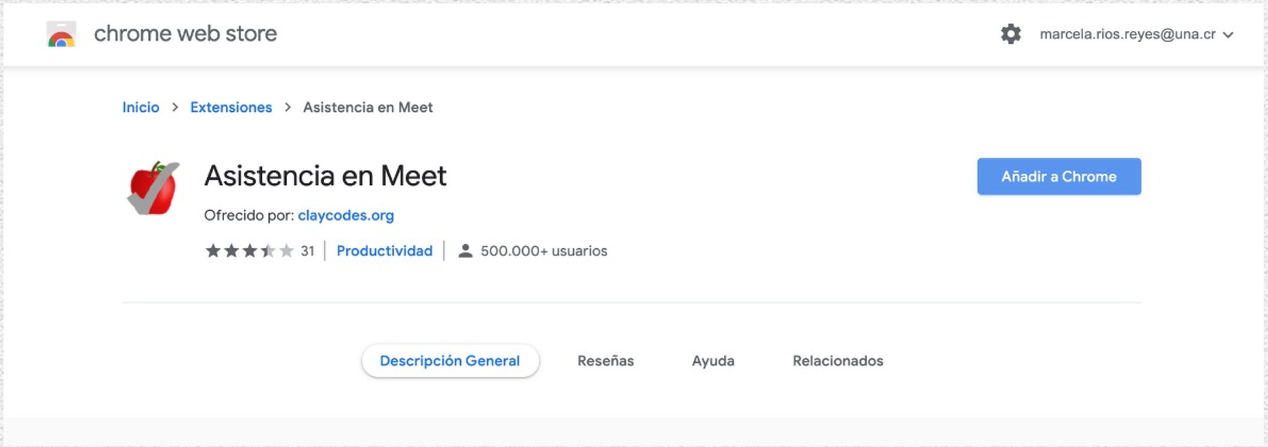
ÚTIL SI TENGO MÁS DE 16 PARTICIPANTES



GOOGLE MEET GRID VIEW



***(ASISTENCIA EN MEET) ***



ACTUALIZADO] CÓMO PASAR LISTA AUTOMÁTICAMENTEen GOOGLE MEET (Extensión Meet Attendance)

NO SE PRESIONE POR SABER HACER TODO, VAYA A SU PASO.

TRATE DE DISFRUTAR Y REÍR EN SUS CLASES