



Mejorar la redacción desde la práctica académica

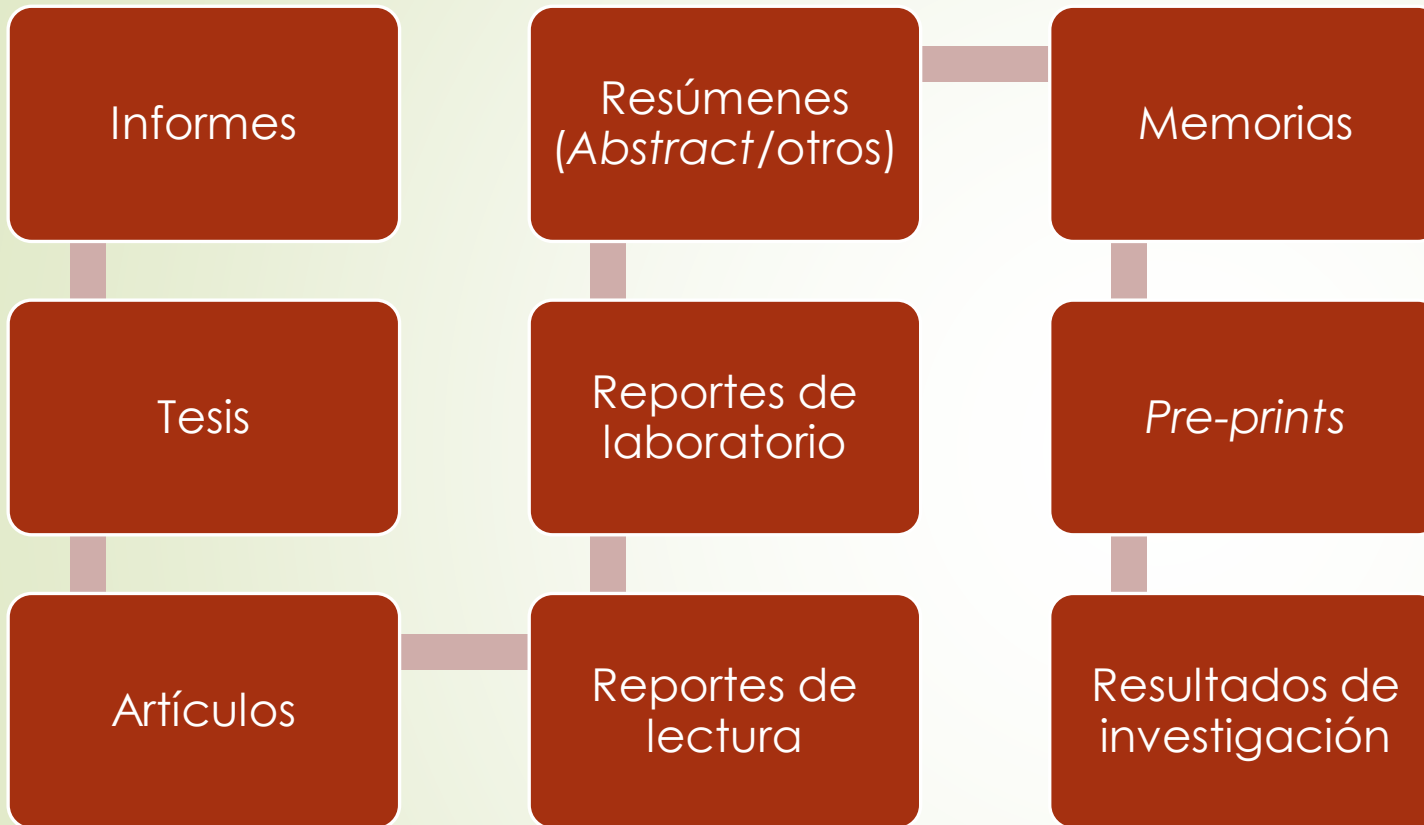
Gustavo Camacho Guzmán



I. Las prácticas letradas

Cómo escribir: las prácticas letradas

- ▶ En la academia, cada área del conocimiento registra y divulga su conocimiento a través de la escritura. Importan entonces tanto la lectura como la escritura.
- ▶ Entonces, conviene determinar cuáles son las prácticas escriturales que una carrera universitaria ha privilegiado a lo largo del tiempo.



Algunos
ejemplos



La tradición académica

¿Cuáles son los usos y modelos de escritura que la carrera ha utilizado por más tiempo?

La regulación institucional.

¿Cómo se espera que sea un artículo científico en Química Industrial?

Lo preestablecido.
Una estructura.

¿Cómo se espera que redacte un profesional en X carrera?

Lo que nuestra comunidad académica considera correcto.

¿Cuáles son las prácticas letradas más comunes en nuestra carrera?



- ▶ Ser miembro implica conocer (y dominar) las prácticas letradas.
- ▶ Implica conocer: terminología, mecanismos de producción del conocimiento, los tipos de textos que se producen, los usos de esos textos.
- ▶ Existe un momento de adquisición de esas habilidades y prácticas. La adquisición del conocimiento sobre una comunidad discursiva.

Esto nos hace
miembros de
una
comunidad
discursiva

Cómo desempeñarse con el discurso

- ▶ Asumir el rol académico/investigativo: conocer los métodos de obtención de conocimiento (cómo leer un texto académico) y de elaboración (cómo se construye un texto académico: citas, referencias).
- ▶ Aprender a escribir los diferentes tipos de texto propios de la disciplina, la institución, la carrera.



Varias características:

- **En cuanto a la forma:**

- Qué documento es
- Cuál es su estructura
- Qué tipo de lenguaje es adecuado
- Cómo se presenta
- Cuándo se escribe

- **En cuanto al contenido:**

- Qué se comunica
- Qué se quiere decir/demostrar
- Qué planificación sigue el texto
- Para qué escribir/leer
- Cómo se tratan las fuentes, qué hay en ellas, cómo esa información respalda lo que se afirma

II. El proceso de escritura





Previa: prosa de escritor/lector

Escritor

- **Función:** Expresión escrita de alguien para sí mismo.
- **Estructura:** Manifiesta un pensamiento. Muy puntual.
- **Estilo:** escritura para sí, estructura y significados personales.
Circunstancial: el contexto queda inexpresado.
- (Apuntes)

Lector

- **Función:** Expresión escrita de alguien para un lector.
- **Estructura:** Estructura retórica, un propósito.
- **Estilo:** escritura para otros. Un significado compartido.
Autónomo: el contexto ocupa explicación.
- (Artículo)



El proceso de escritura necesita de ambas

Planear el escrito. Organizar ideas



Elaborar borradores



Revisar, releer, reescribir la versión final

1. Planificar

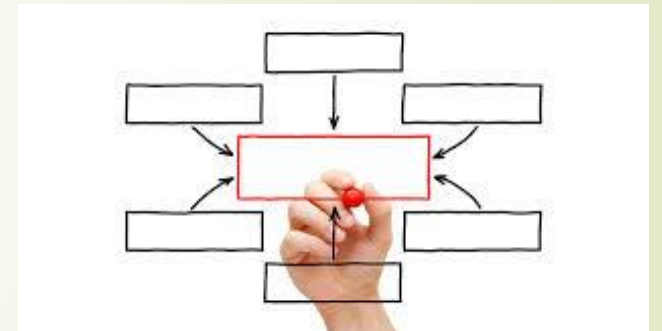
- Un orden de ideas.
- Responder a la pregunta
¿Qué se quiere explicar?
¿Qué se quiere decir?
¿Cuál es la idea que se va a plantear?
- Lo que salga de este ejercicio será el primer paso para las tareas siguientes.



Posibles textos para esta primera parte

- Esquemas
- Mapas mentales
- Lluvias de ideas
- Mapas conceptuales
- Listas de puntos importantes/ de ideas
- Apuntes

- Cualquier texto que responda al qué es lo que podemos decir sobre un tema.



2. Redactar

- ▶ Cuando las ideas están organizadas, el texto estará organizado.
- ▶ Aquí estará el cuerpo de las ideas, y siempre se lo leerá a la luz de la pregunta ¿Qué es lo que se está planteando? ¿Cómo se demuestran esos planteamientos?
- ▶ Trabajar a partir de una estructura (p.ej. SIDCRA: sumario, introducción, desarrollo, conclusión, recomendación, anexos).
- ▶ La tradición académica: ¿tercera persona, citas, referencias?



Posibles textos para esta parte

- ▶ Para reacomodar/explicar y discutir ideas:
 - ▶ Reseñas
 - ▶ Ensayos
 - ▶ Explicaciones
 - ▶ Ejemplificaciones
 - ▶ Resúmenes
 - ▶ Comprobaciones
 - ▶ Argumentaciones
- ▶ Cualquier texto que requieran la carrera o los objetivos del curso

3. La revisión

- Esta parte puede requerir mayor detenimiento.
- Implica que el proceso de escritura no puede ser apresurado. No se puede empezar la noche antes.
- Implica: la lectura detenida del texto, la detección de los puntos por mejorar (léxico, ortografía, sentido, lógica). Precisión. Rigurosidad en manejo de fuentes.
- El diccionario es de utilidad en esta etapa.
- Un texto revisado está listo para entregarse.





Propuesta de trabajo en 10 semanas

1. Una semana para buscar un tema
 2. Dos semanas para recabar información
 3. Una semana para organizar las ideas y planificar el texto.
 4. Tres semanas para redactar el primer borrador.
 5. Dos semanas para revisar el primer borrador: conformación del segundo borrador.
 6. Una semana para segunda revisión y entrega.
- 